



**หนังสือแจ้งการลาออกจากการเป็นสมาชิก  
สมาคมพัฒนาธุรกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอ.)**

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นสมาชิก สสอ.

เรียน ประธานศูนย์ประสานงาน สสอ.ศูนย์สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

ข้าพเจ้า.....เลขพัฒนากิจ.....เลขสมาชิกสหกรณ์.....  
สังกัดสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นสมาชิก สสอ.เนื่องจาก.....  
ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....  
(.....)

**ความเห็น**

เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน	ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน	ประธานศูนย์ประสานงาน
เรียน ประธานศูนย์ประสานงาน ตามที่..... แจ้งขอลาออกจากการเป็นสมาชิก สสอ. เนื่องจาก..... ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไปนั้น  ตรวจสอบข้อมูลแล้วบุคคลดังกล่าวไม่มี ภาวะผูกพันอื่นกับ สสอ. แต่อย่างใดจึง สมควรอนุมัติให้พ้นสภาพสมาชิกได้  ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน	เรียน ประธานศูนย์ประสานงาน ควรเสนอให้พ้นสภาพสมาชิกได้ตาม ความประสงค์  ลงชื่อ..... (.....) ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน	( ) เห็นชอบ ( ) เสนอสมาคมเพื่ออนุมัติ  ลงชื่อ..... (.....) ประธานศูนย์ประสานงาน
	<b>เลขานุการศูนย์ประสานงาน</b>	<b>การอนุมัติให้พ้นสภาพ</b>
	ควรเสนอให้พ้นสภาพสมาชิกได้ตาม ความประสงค์  ลงชื่อ..... (.....) เลขานุการศูนย์ประสานงาน	ได้รับอนุมัติให้พ้นสภาพสมาชิกแล้ว เมื่อ.....  ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน



**แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า)คงเหลือ (กรณีลาออก)**  
**สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย**  
**ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด**

วันที่ยื่นเอกสารขอรับเงิน วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน ประธานศูนย์ประสานงาน สสอ. ศูนย์.....

ข้าพเจ้า.....เลขพัฒนากิจ.....เลขสมาชิกสหกรณ์.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....มือถือ..... มีความประสงค์ ขอรับคืนเงินค่าสงเคราะห์(ล่วงหน้า)  
ในส่วนที่เหลือหลังจากหักจ่ายค่าสงเคราะห์รายอื่นแล้ว จำนวน.....บาท (.....)  
เหตุผลเนื่องจาก

- ( ) ลาออกจากสมาชิก
- ( ) อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....สมาชิก  
(.....)

รายการเงินสงเคราะห์(ล่วงหน้า)	ความเห็นผู้จัดการ	การอนุมัติ
1. เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ชำระไว้ในรอบปีบัญชี จำนวน.....บาท	( ) ควรมติ ( ) อื่น ๆ.....	( ) อนุมัติ ( ) อื่น ๆ.....
2. หักเป็นค่าสงเคราะห์รายอื่นไปแล้ว เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท	.....	.....
3. คงเหลือจ่ายคืน.....บาท  (ลงชื่อ) ..... (.....) เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน	(ลงชื่อ)..... (.....) ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน	(ลงชื่อ)..... (.....) ประธานศูนย์ประสานงาน